

Ausfüllhinweise für den Sperrfrist-Antrag

Klicken Sie in das Feld Reg.-Nr. und geben Sie Ihre Daten ein. Sie können dann entweder die einzelnen Felder anklicken, um sie auszufüllen, oder mit der TAB-Taste von Feld zu Feld springen.



Die rot umrandeten Felder müssen ausgefüllt werden, sonst lässt sich das Formular nicht verschicken!

Bei der Reg.-Nr. bitte die Hauptbetriebsnummer wählen, die auch für den GAP-Flächenantrag genutzt wird. Falls der Betrieb neu gegründet und noch keine Reg.-Nr. zugeteilt wurde, tragen Sie bitte nur Nullen ein.

Im letzten Schritt klicken Sie bitte in das Unterschriftenfeld unten rechts im Formular. Es handelt sich hier um ein digitales Unterschriftenfeld.

Wenn Sie noch keine elektronische Unterschrift auf Ihrem Rechner erstellt haben, führt das Programm Sie Schritt für Schritt durch den Prozess. Auf den nächsten Seiten haben wir für Sie dies noch einmal dokumentiert.

Diesen Vorgang müssen Sie nur beim ersten Mal durchwandern, später steht Ihnen Ihre elektronische Unterschrift dann einfach zur Verfügung und wird Ihnen beim Anklicken eines beliebigen digitalen Unterschriftenfeldes in irgendeinem digitalen Formular zur Verfügung. Sie brauchen dann nur noch die Schritte 5 und 6 auszuführen (unterschreiben und speichern).

Sollten Sie allerdings einen neuen PC bekommen, müssten Sie die ersten vier Schritte noch einmal ausführen, da Ihre elektronische Unterschrift an den Rechner und das Windows-Konto gebunden ist, mit dem sie erstellt wurde.

Mit einer digitalen ID signieren ✕

Wählen Sie die digitale ID, die Sie zum Signieren verwenden möchten: Aktualisieren

?

Neue digitale ID konfigurieren Abbrechen Weiter

Schritt 1:

Wenn Sie ins Unterschriftenfeld klicken, fragt Acrobat nach Ihrer digitalen ID.

Wählen Sie hier bitte den Punkt „Neue digitale ID“.

Digitale ID zum Signieren konfigurieren ✕

Eine digitale ID ist zum Erstellen einer digitalen Signatur erforderlich. Die sichersten digitalen IDs werden von vertrauenswürdigen Zertifizierungsstellen ausgegeben und basieren auf sicheren Geräten wie Smartcards oder Tokens. Einige basieren auch auf Dateien.

Sie können auch eine neue digitale ID erstellen, die jedoch nur geringfügig zur Identitätssicherung beiträgt.

Wählen Sie den Typ der digitalen ID aus:

- ☐ **Signaturerstellungsgesetz verwenden**
Konfigurieren Sie eine Smartcard oder ein Token, das mit Ihrem Computer verbunden ist
- ☐ **Digitale ID aus einer Datei verwenden**
Importieren Sie eine vorhandene digitale ID, die Sie als Datei erhalten haben
- ☒ **Neue digitale ID erstellen**
Erstellen Sie eine selbst signierte digitale ID

?

Abbrechen Weiter

Schritt 2:

Wählen Sie die Option „Neue digitale ID erstellen“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Ziel der neuen digitalen ID auswählen ✕

Digitale IDs werden normalerweise von vertrauenswürdigen Anbietern herausgegeben, die die Gültigkeit der Identität garantieren. Selbstsignierte digitale IDs bieten möglicherweise nicht dieselbe Sicherheit und werden in manchen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Erkundigen Sie sich bei Ihren Empfängern, ob dies eine akzeptable Form der Authentifizierung ist.

- ☐ **In Datei speichern**
Speichern Sie die digitale ID in einer Datei auf Ihrem Computer
- ☒ **Im Windows-Zertifikatspeicher speichern**
Speichern Sie die digitale ID zur Freigabe in anderen Anwendungen im Windows-Zertifikatspeicher

?

Zurück Weiter

Schritt 3:

Wählen Sie im nächsten Schritt die Variante „Windows-Zertifikatsspeicher“, und klicken Sie unten rechts auf „Weiter“.

Hinweis: Diese Variante hat den Vorteil, dass die Unterschrift an Ihr Windows-Benutzerkonto gebunden ist. Dadurch benötigen Sie kein weiteres Passwort beim digitalen Unterschreiben von Dokumenten.

Selbstsignierte digitale ID erstellen

Geben Sie die Identitätsinformationen für die Erstellung der selbst signierten digitalen ID ein.

Selbst signierte digitale IDs von Einzelpersonen bieten keine Sicherheit, dass die Identitätsdaten gültig sind. Aus diesem Grund werden sie in einigen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Name: Walter Meyer

Abteilung: Abteilung eingeben...

Firma: Firmennamen eingeben...

E-Mail-Adresse: wame@irgendwo.de

Land/Region: DE - DEUTSCHLAND

Schlüsselalgorithmus: 2048-Bit RSA

Digitale ID verwenden für: Digitale Unterschriften

Zurück Speichern

Schritt 4:

Geben Sie mindestens Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Abteilung und Firma müssen nicht ausgefüllt werden. Klicken Sie dann auf „Speichern“. Damit Ihre elektronische Unterschrift erstellt und gespeichert, und Sie können Sie nun zum Unterschreiben verwenden.

Signieren als "Walter Meyer"

Erscheinungsbild: Standardtext Erstellen

Walter Meyer Digital unterschrieben von Walter Meyer
Datum: 2019.08.28 13:29:59 +02'00'

☐ Dokument nach dem Signieren sperren [Zertifikatdetails anzeigen](#)

Dokumentinhalt prüfen, der sich auf das Signieren auswirken kann Überprüfung

Zurück Unterschreiben

Schritt 5:

Nun können Sie noch einmal vergleichen, ob Ihre Daten stimmen. Klicken Sie dann auf „Unterschreiben“, um diese Unterschrift in das Formular einzufügen.

Hinweis:

Wenn Sie das nächste Mal ein digitales Formular unterschreiben müssen, wird Ihnen beim Anklicken des Unterschriftenfeldes nur noch dieses letzte Fenster angezeigt.

Schritt 6:

Als allerletzten Schritt müssen Sie noch einen Speicherort für die unterschriebene Kopie des Formulars auswählen und auf „Speichern“ klicken.